

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
КОГОбУ СШ пгт Оричи  
от 30.12.2020 № 219

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

**Кировского областного государственного общеобразовательного  
бюджетного учреждения «Средняя школа пгт Оричи»**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о наставничестве Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа пгт Оричи» (далее – Положение) определяет цели, задачи, направления и порядок организации наставнической деятельности в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя школа пгт Оричи» (далее – КОГОБУ СШ пгт Оричи).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», распоряжением Министерства образования Кировской области от 25.09.2019 № 791 «Об утверждении Типового положения о наставничестве в образовательных организациях Кировской области».

1.3. Наставничество, как вид деятельности, предусматривает систематическую индивидуальную и (или) групповую (командную) работу. При командной работе наставничество распространяется на группу наставляемых численностью не более 5 человек.

1.4. Наставничество может быть прямое (непосредственный контакт с наставляемым, общение с ним не только в учебное время, но и в неформальной обстановке) и опосредованное (когда оно проявляется только формально, путем советов, рекомендаций, но личные контакты сводятся к минимуму, а также влияние на его окружающую среду); открытое (двустороннее взаимодействие наставника и наставляемого) и скрытое (когда наставник воздействует незаметно)

1.5. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

## **II. Цели и задачи наставничества.**

2.1. Цель наставничества – оказание помощи педагогическим работникам в их профессиональном становлении, формирование в КОГОБУ СШ пгт Оричи кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества:

создание психологически комфортной среды для успешной адаптации, развития и повышения квалификации педагогических работников;

увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личным, жизненным и профессиональным опытом для педагогических работников КОГОБУ СШ пгт Оричи.

## **III. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество в КОГОБУ СШ пгт Оричи осуществляется на основании решения директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители директора КОГОБУ СШ пгт Оричи по соответствующим направлениям.

3.3. Заместители директора КОГОБУ СШ ежегодно формируют базу наставников и наставляемых.

База наставников формируется из наиболее подготовленных педагогических работников КОГОБУ СШ пгт Оричи по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

3.5. Основанием для утверждения наставника является приказ директора КОГОБУ СШ пгт Оричи с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий педагогических работников КОГОБУ СШ пгт Оричи:

педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в общеобразовательной организации;

педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;

педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

выпускников очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывших на работу в КОГОБУ СШ пгт Оричи и не имеющих трудового стажа педагогической деятельности.

3.7. Замена наставника производится приказом директора КОГОБУ СШ пгт Оричи в случаях:

увольнения наставника;

перевода на другую работу наставляемого или наставника;

привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и наставляемым;

психологической несовместимости наставника и наставляемого.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение наставляемым поставленных целей и решение задач в период наставничества в соответствии с индивидуальным планом осуществления наставничества.

3.9. Мониторинг и оценка деятельности наставников производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

#### **IV. Обязанности наставника**

4.1. В период наставничества наставник обязан:

разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план профессионального становления, давать конкретные задания и определять срок их выполнения, контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

изучать деловые и нравственные качества наставляемого, его отношение к проведению занятий, коллективу КОГОБУ СШ пгт Оричи, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;

вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю - предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение наставляемым учебных занятий и внеклассных мероприятий;

оказывать наставляемому индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

периодически докладывать заместителю директора о процессе адаптации наставляемого, результатах его труда;

подводить итоги профессиональной адаптации наставляемого, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе наставляемого.

## **V. Права наставника**

### **5.1. Наставник имеет право:**

вносить на рассмотрение администрации КОГОБУ СШ пгт Оричи предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

с согласия заместителя директора подключать для дополнительного обучения наставляемого других сотрудников КОГОБУ СШ пгт Оричи;

требовать рабочие отчеты у наставляемого как в устной, так и в письменной форме.

## **VI. Обязанности наставляемого**

### **6.1. В период наставничества наставляемый обязан:**

выполнять мероприятия, обозначенные в индивидуальном плане осуществления наставничества;

выполнять рекомендации наставника;

постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по осваиваемой образовательной программе;

учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

информировать наставника о трудностях, возникших при выполнении индивидуального плана осуществления наставничества;

совершенствовать свой общеобразовательный, профессиональный и культурный уровень;

отчитываться о своей работе перед наставником в установленные сроки.

## **VII. Права наставляемого**

7.1. Наставляемый имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации КОГОБУ СШ пгт Оричи предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- посещать уроки и внеклассные мероприятия других педагогических работников КОГОБУ СШ пгт Оричи с их согласия;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

## **VIII. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на заместителей директоров КОГОБУ СШ пгт Оричи по соответствующим направлениям.

8.2. Заместитель директора обязан:

- разработать (совместно с наставником) и утвердить индивидуальный план осуществления наставничества;
- подготовить проект приказа о закреплении наставляемых за наставниками в соответствии с направлением наставничества;
- проводить мониторинг и оценку результатов деятельности наставников;
- создавать необходимые условия для совместной работы наставляемого с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные совместные мероприятия, проводимые наставником и наставляемым;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии;
- оказывать методическую и практическую помощь в составлении индивидуальных планов осуществления наставничества;
- анализировать и распространять положительный опыт наставничества в КОГОБУ СШ пгт Оричи.