

ПРИКАЗ

09.09.2020

№ 134

пгт Оричи

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения министерства образования Кировской области № 756 от «22» июня 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом – графиком **в 5 классах (по материалам 4 класса)** в следующие сроки:
 - 21.09.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир»;
 - 30.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
 - 05.10.2020 и 07.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по окружающему миру 21.09.2020 на 2-4 уроках;
 - по математике 30.09.2020 на 2-4 уроках;
 - по русскому языку 05.10.2020 и 07.10.2020 на 2-4 уроках;
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по окружающему миру (118 человек) 301, 311, 121, 210, 202
 - по математике (118 человек) 301, 311, 121, 210, 202
 - по русскому языку (118 человек) 301, 311, 121, 210, 202
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом – графиком **в 6 классах (по материалам 5 класса)** в следующие сроки:
 - 01.10.2020 – по учебному предмету «История»;
 - 23.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
 - 06.10.2020 – по учебному предмету «Математика»;
 - 17.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык».
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по истории 01.10.2020 на 2-4 уроках;
 - по биологии 23.09.2020 на 2-4 уроках;
 - по математике 06.10.2020 на 2-4 уроках;
 - по русскому языку 17.09.2020 на 2-4 уроках.
6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по истории (90 человек) 206, 310, 215, 204;
 - по биологии (90 человек) 206, 310, 215, 204;
 - по математике (90 человек) 206, 310, 215, 204;
 - по русскому языку (90 человек) 206, 310, 215, 204;
7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом – графиком **в 7 классах (по материалам 6 класса)** в следующие сроки:
 - 30.09.2020 – по учебному предмету «География»;
 - 24.09.2020 – по учебному предмету «История»;
 - 22.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;

05.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
29.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
08.10.2020 – по учебному предмету «Математика».

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 30.09.2020 на 1-4 уроке;
- по истории 24.09.2020 на 1-4 уроке;
- по биологии 22.09.2020 на 1-4 уроке;
- по обществознанию 05.10.2020 на 1-4 уроке;
- по русскому языку 29.09.2020 на 1-4 уроке;
- по математике 08.10.2020 на 1-4 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (91 человек) 313, 302, 122, 214;
- по истории (91 человек) 313, 302, 122, 214;
- по биологии (91 человек) 313, 302, 122, 214;
- по обществознанию (91 человек) 313, 302, 122, 214;
- по русскому языку (91 человек) 313, 302, 122, 214;
- по математике (91 человек) 313, 302, 122, 214;

10. Провести (или принять участие в проведении) в соответствии с планом – графиком Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах (по материалам 7 класса)** в следующие сроки:

- 06.10.2020 и 07.10.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 22.09.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 09.10.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 28.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;
- 01.10.2020 - по учебному предмету «География»;
- 18.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 25.09.2020 - по учебному предмету «Физика»;
- 16.09.2020 - по учебному предмету «История».

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 06.10.2020 и 07.10.2020 на 1-6 уроках;
- по обществознанию 22.09.2020 на 1-4 уроках;
- по русскому языку 09.10.2020 на 1-4 уроках;
- по биологии 28.09.2020 на 1-4 уроках;
- по географии 01.10.2020 на 1-4 уроках
- по математике 18.09.2020 на 1-4 уроках;
- по физике 25.09.2020 на 1-4 уроках;
- по истории 16.09.2020 на 1-4 уроках.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (90 человек) 315;
- по обществознанию (90 человек) 104, 120, 312, 303
- по русскому языку (90 человек) 104, 120, 312, 303
- по биологии (90 человек) 104, 120, 312, 303
- по географии (90 человек) 104, 120, 312, 303
- по математике (90 человек) 104, 120, 312, 303
- по физике (90 человек) 104, 120, 312, 303
- по истории (90 человек) 104, 120, 312, 303

13. Провести (или принять участие в проведении) в соответствии с планом – графиком Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **9 классах (по материалам 8 класса)** в следующие сроки:

24.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;

28.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 24.09.2020 на 1-4 уроках;
- по математике 28.09.2020 на 1-4 уроках;

15. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по русскому языку (75 человек) 201,203;105
- по математике (75 человек) 201,203;105

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Репину Галину Ивановну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР Репиной Галине Ивановне, заместителю директора по УВР

17.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Соловьева Людмила Сергеевна – председатель комиссии; Войтенко Наталья Юрьевна – член комиссии; Шишова Татьяна Николаевна – член комиссии; Лобастова Лариса Михайловна – член комиссии; Кропачева Елена Васильевна – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Шихова Елена Аркадьевна – председатель комиссии; Тяглова Вера Максимовна – член комиссии; Баранова Галина Николаевна – член комиссии; Обухова Елена Сергеевна – член комиссии; Носкова Елена Вячеславовна – член комиссии; Королева Елена Валентиновна.
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	6	Сергеева Ольга Николаевна – председатель комиссии; Ахроменкова Наталья Владимировна – член комиссии;
	7	
	8	
Окружающий мир	5	
География	7	Володина Татьяна Валериевна - председатель комиссии; Пантюхина Ксения Николаевна - член комиссии
	8	
История	6	Неганова Наталья Николаевна - председатель комиссии; Курмоярцева Владислава Валериевна - член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	7	
	8	
Английский язык	8	Маколдина Вера Анатольевна – председатель комиссии; Гусева Ирина Геннадьевна – член комиссии; Гусев Сергей Валентинович – член комиссии;

		Огородникова Елена Владимировна – член комиссии; Марова Галина Васильевна – член комиссии.
Физика	8	Вахонина Ольга Анатольевна – председатель комиссии; Баранова Галина Николаевна – член комиссии;

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР до 19.10.2020

17.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Репиной Галины Ивановны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение.

17.15. Обеспечить хранение работ участников до 09.10.2021.

Директор КОГОБУ СШ пгт Оричи



Т.В. Володина